

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішення Лозівської міської ради  
№ 780 від «12» грудня 2017 року



**СТАТУТ**  
**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**  
**«ТЕПЛОЕНЕРГО»**  
**ЛОЗІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**  
**ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(нова редакція)

м. Лозова  
2017 рік

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ТЕПЛОЕНЕРГО» ЛОЗІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКІ ОБЛАСТІ (в подальшому іменується Підприємство) діє на підставі цього Статуту, Конституції України, Законів України, «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про електроенергетику», «Про природні монополії», «Про теплопостачання», «Про житлово-комунальні послуги» та «Правил надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення» затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 630 від 21.07.2005 р., Цивільного та Господарського кодексів України та іншого чинного законодавства України.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Підприємство створене Лозівською міською радою Харківської області (в подальшому – Представник власника) в розпорядчому порядку на базі відокремленої частини комунальної власності відповідно до рішення Лозівської міської ради Харківської області № 597 від 23.03.2012 року. Необхідність створення Підприємства викликана потребою у підвищенні ефективності використання майна, що перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Лозова Харківської області, а також потребою у забезпеченні всіх категорій споживачів тепловою енергією, гарячою водою та іншою продукцією, роботами, послугами.

Підприємство входить до сфери управління Лозівської міської ради Харківської області, яка є Представником власника - територіальної громади міста Лозова Харківської області і виконує його функції у межах, визначених Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Господарським та Цивільним Кодексами України та іншими законодавчими актами України.

1.2. Підприємство є самостійним суб'єктом господарювання, створеним для комерційної господарської діяльності, яка здійснюється на основі Статуту.

1.3. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності територіальної громади міста Лозова Харківської області та закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

1.4. Представник власника майна з Підприємством укладає договір, який визначає механізм ефективного використання та збереження комунальної власності, переданої в господарське відання та виконання дій, направлених на поліпшення його стану (в тому числі в межах бюджетного фінансування).

1.5. Право господарського відання є речовим правом Підприємства, яке володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним Представником власника, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Представника власника у випадках, передбачених укладеним Договором механізму використання майна. Представник власника майна, закріпленого на праві господарського відання за Підприємством, здійснює контроль за використанням та збереженням належного йому майна безпосередньо або через уповноважений ним орган, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність підприємства.

1.6. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банку, круглу печатку, кутовий та інші штампи зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації у встановленому законом порядку. Підприємство від свого імені виступає у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, набуває майнових прав та несе обов'язки, від свого імені виступає позивачем та відповідачем у суді загальної юрисдикції, Господарському та Адміністративному судах, несе відповідальність за результати своєї господарської діяльності.

1.7. За видом, організаційною формою, способом утворення та формування статутного капіталу, формою власності Підприємство є унітарним комунальним комерційним підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Лозова Харківської області.

1.8. Підприємство самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавчими актами України.

1.9. До складу Підприємства входять:

- Дочірнє підприємство «Комунсервіс-2» комунального підприємства «Теплоенерго» Лозівської міської ради Харківської області, створене відповідно до наказу директора Підприємства від 19 січня 2017 року № 9;

- Дочірнє підприємство «Лозоваводосервіс» комунального підприємства «Теплоенерго» Лозівської міської ради Харківської області, створене відповідно до наказу директора Підприємства від 20 червня 2017 року № 58.

## **2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА**

2.1. Повне найменування Підприємства:

2.1.1. Українською мовою: Комунальне підприємство «Теплоенерго» Лозівської міської ради Харківської області

2.1.2. Російською мовою: Коммунальное предприятие «Теплоэнерго» Лозовского городского совета Харьковской области

2.2. Скорочене найменування Підприємства:

2.2.1. Українською мовою: КП «Теплоенерго».

2.2.2. Російською мовою: КП «Теплоэнерго».

2.3. Юридична адреса Підприємства: 64602, Україна, Харківська область, місто Лозова, вул. Ломоносова, 23

## **3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

3.1. Основною метою створення і діяльності Підприємства є самостійна, систематична господарська діяльність з виробництва теплової енергії (в т. ч. пари та гарячої води), транспортування її магістральними та місцевими (розподільчими) тепловими мережами, постачання теплової енергії всім категоріям споживачів для потреб централізованого опалення, вентиляції та гарячого водопостачання; забезпечення потреб всіх категорій споживачів в питній воді, а також приймання і очищення стоків від вказаних суб'єктів; управління будинками, спорудами або групами будинків для досягнення економічних, соціальних та інших результатів та з метою отримання прибутку.

3.2. Предметом господарської діяльності Підприємства для реалізації зазначеної мети є:

- виробництво теплової енергії (в т. ч. пара та гарячої води), транспортування її магістральними та місцевими (розподільчими) тепловими мережами та постачання теплової енергії;

- експлуатація теплових мереж та теплорозподільчих пунктів (ТРП), що знаходяться на балансі Підприємства, їх ремонтно-експлуатаційної бази, з метою транспортування теплової енергії для всіх категорій споживачів;

- визначення перспектив теплопостачання міста, видача погоджень на будівництво об'єктів теплопостачання м. Лозова, здійснення контролю за розвитком будівництва теплопостачальних об'єктів, що знаходяться у сфері діяльності Підприємства;

- видача технічних умов на підключення споживачів до теплових мереж, укладання договорів з проектними і будівельними організаціями на виконання проектно-кошторисної документації та виконання робіт з поточного і капітального ремонту об'єктів теплопостачання, затвердження титульних списків на будівництво та реконструкцію, планів капітальних ремонтів об'єктів теплопостачання, вирішення питань фінансування зазначених робіт;

- розробка і реалізація перспективних планів (схем) теплопостачання;

- реконструкція, капітальний і поточний ремонт об'єктів теплопостачання, теплових мереж і споруд на них, інших інженерних мереж і споруд необхідних для функціонування об'єктів теплопостачання (в тому числі земляні роботи, улаштування підвалів, фундаментів і опор, монтаж металевих та залізобетонних конструкцій, трубопровідних та кабельних мереж арматури, роботи по ізолюванню, відновлення асфальтобетонного покриття);

- будівництво, реконструкція і ремонт зовнішніх і внутрішніх інженерних мереж будинків і споруд, які знаходяться на балансі Підприємства, ремонтно-будівельні роботи на об'єктах

## Підприємства;

- виконання функцій як замовника, так і виконавця по будівництву котельних та теплорозподільних пунктів і теплових мереж від них незалежно від відомчої приналежності, в тому числі і на прямій договірній основі з іншими підприємствами та установами;
- монтаж, реконструкція, ремонт із виготовленням елементів парових та водонагрівних котлів, наладка технологічного обладнання, систем теплогазопостачання і вентиляції всіх видів, трубопроводів пари й гарячої води, засобів КВПТА, електрогосподарства, включаючи піднаглядні Держнаглядохоронпраці, державної інспекції з енергозбереження, Мінекобезпеки, Держархнагляду;
- проектування систем теплогазопостачання, вентиляції, водопостачання, каналізації; архітектурно - будівельні роботи на всіх об'єктах незалежно від відомчої приналежності, включаючи піднаглядні Держнаглядохоронпраці, державної інспекції з енергозбереження, Мінекобезпеки, Держархнагляду;
- технічний огляд парових і водогрійних котлів, судин, працюючих під тиском, трубопроводів пари та гарячої води;
- виготовлення, покриття та відновлення труб, виготовлення котлів, арматури й інших видів обладнання, а також виробництво прокатних валків і роликів й інших виробів, необхідних основному виробництву та народному господарству;
- монтаж, ремонт і наладка засобів виміру технологічних параметрів, настанов автоматичного контролю, пристроїв автоматичних систем регулювання теплотехнічних процесів, пристроїв технологічного захисту і сигналізації технологічного обладнання, схем і пристроїв дистанційного управління запорними і регулюючими органами, схем технологічних блокувань;
- періодична перевірка, обслуговування та ремонт (у тому числі демонтаж, транспортування та монтаж) засобів вимірювальної техніки;
- прийом на баланс і контроль вузлів обліку теплової енергії у споживачів і нагляд за комерційним обліком теплової енергії споживачами;
- режимно - налаштовувальні випробування на газовикористовуючому обладнанні;
- видобуток води зі свердловин;
- монтаж систем опалення, вентиляції та кондиціонування повітря;
- приймання на баланс або в експлуатацію, в тому числі придбання котельних, теплових мереж, установок вторинного використання тепла та інших виробництв, будівель, споруд незалежно від відомчої приналежності;
- виробництво, використання для власних виробничих потреб електричної енергії.
- забезпечення надійної і безперебійної експлуатації енергетичного обладнання і споруд, проведення єдиної науково-технічної політики з врахуванням концепцій та пріоритетів раціонального енерговикористання.
- участь в реалізації національних, державних, міжурядових, міждержавних, міжгалузевих та галузевих науково-технічних програм, угод і планів;
- купівля і прийом на комісію теплової енергії у сторонніх організацій для його реалізації.
- гідроізоляція і теплоізоляція будівельних конструкцій і трубопроводів: захист будівельних матеріалів і конструкцій від корозії, в т. ч. антикорозійна ізоляція трубопроводів, влаштування електрозахисту трубопроводів та ін.;
- виробництво теплоізоляційних труб і фасонних частин, кремнійорганічної композиції і ґрунтовки, поліетиленової та сталевих оболонок для труб; виробництво теплоізоляційних плит і скорлуп;
- виготовлення теплоізоляції для теплових мереж та її монтаж. Реалізація виготовленої теплової ізоляції третім особам;
- здійснення метрологічного контролю, ремонт теплотехнічних засобів виміру;
- в разі потреби, проведення перерозподілу зі збільшенням, або зменшенням теплової енергії, залежно від потреб споживачів;
- транспортування за укладеними договорами теплової енергії, виробленої іншими підприємствами та організаціями;
- організація збирання платежів як власними силами так і за договорами доручення, здійснення контролю за збиранням платежів, аналіз надходження коштів від споживачів.

- здійснення централізованого водопостачання та централізованого водовідведення для всіх категорій споживачів, надання послуг з централізованого постачання холодної води, водовідведення (з використанням внутрішньообудинкових систем);
- очищення стічних вод до вимог, встановлених природоохоронними органами;
- приймання в господарське відання об'єктів, мереж, систем і споруд, призначених для централізованого водопостачання та водовідведення, незалежно від відомчої належності;
- планування, експлуатація та технічне обслуговування, реконструкція, капітальний та поточний ремонт, пусканалагоджувальні роботи об'єктів, мереж, систем і споруд, призначених для централізованого водопостачання та водовідведення;
- розробка та видача технічних умов на підключення споживачів до водопровідних та каналізаційних мереж;
- діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання умов технічного консультування в цих сферах (розроблення технічних умов на проектування водопроводу та каналізації);
- обслуговування та ремонт внутрішньообудинкових мереж;
- монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування (оперативно-технічне обслуговування абонентських мереж, ремонт та реконструкція водопровідних та каналізаційних мереж);
- технічні випробування та дослідження (хіміко-бактеріологічний аналіз води і стоків);
- ремонт та технічне обслуговування електронного й оптичного устаткування (послуги з повірки, зняття та установки лічильників);
- діяльність, пов'язана з обігом наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, включених до Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів: їх зберігання, перевезення, придбання, реалізація (відпуск), використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів;
- укладання договорів з проектними і будівельними організаціями на виготовлення проектно-кошторисної документації та виконання робіт з поточного і капітального ремонту об'єктів водопостачання і водовідведення, затвердження титульних списків на будівництво та реконструкцію, планів капітальних ремонтів об'єктів водопостачання і водовідведення, вирішення питань фінансування зазначених робіт;
- розробка і реалізація поточних і перспективних планів централізованого водопостачання і водовідведення;
- проведення відкачки та вивезення каналізаційних стоків;
- здійснення функції виконавця житлово-комунальних послуг з управління будинком, спорудою або групою будинків, у тому числі:
  - 1) адміністративно-бухгалтерський супровід послуг з управління багатоквартирним будинком та його прибудинковою територією, що передбачає:
    - збереження та підтримку в належному стані технічної і правоустановчої документації на будинок та його прибудинкову територію;
    - облік часток власників окремих приміщень багатоквартирного будинку у праві спільної власності на багатоквартирний будинок;
    - відображення відомостей про багатоквартирний будинок та його прибудинкову територію у даних обов'язкового обліку;
    - складання і подання передбаченої законодавством звітності про такий будинок;
    - ведення бухгалтерського та/або управлінського обліку операцій, пов'язаних з наданням житлово-комунальних та інших послуг співвласникам будинку;
  - 2) адміністративно-інженерний супровід робіт, проведення чергових та позачергових оглядів, пропозиції щодо оцінки технічного стану будівельних конструкцій та інженерного обладнання багатоквартирного житлового будинку, цілодобової роботи аварійної служби, надання пропозицій щодо можливості реконструкції будинку чи його частини, капітального ремонту, проведення енергозберігаючих та інших заходів в інтересах співвласників;
  - 3) організація постійної роботи із співвласниками багатоквартирного будинку з питань, пов'язаних з управлінням таким будинком та його прибудинковою територією, що передбачає:
    - консультаційне, інформаційне забезпечення з питань надання житлово-комунальних та інших послуг;

- цілодобову роботу диспетчерської служби;

4) забезпечення нагляду за роботами з реконструкції багатоквартирного будинку, його частини або окремого житлового чи нежитлового приміщення, об'єктів, розташованих на прибудинковій території цього будинку, якщо вони пов'язані із змінами у конструктивних елементах, інженерних конструкціях такого будинку, підготовка висновків і складання актів у межах повноважень;

5) виконання функцій контролю за дотриманням правил та норм використання житла, що перебуває у спільній частковій власності, та правил проживання у багатоквартирному будинку в межах своїх повноважень;

6) забезпечення відповідно до встановлених норм і правил ефективного та цільового використання житлових і нежитлових (у тому числі допоміжних) приміщень;

7) накопичення коштів співвласників багатоквартирного будинку для відшкодування витрат з проведення капітальних та аварійних ремонтів;

8) організація збору платежів за житлово-комунальні послуги, спожиті співвласниками багатоквартирного будинку та його прибудинкової території, та створення зручних для співвласників умов щодо їх оплати та перерахунку;

9) забезпечення (виключно за договорами з підрядними організаціями, що мають відповідні дозволи та/чи ліцензії) проведення енергоаудиту багатоквартирного будинку;

10) забезпечення надання послуг (з можливістю залучення за договорами підрядних організацій) з утримання багатоквартирного будинку та його прибудинкової території;

11) забезпечення виконання робіт (з можливістю залучення за договорами підрядних організацій) з капітального ремонту багатоквартирного будинку, споруд та елементів благоустрою на його прибудинковій території;

12) забезпечення виконання робіт (з можливістю залучення за договорами підрядних організацій) з вивезення твердих побутових відходів;

13) забезпечення надання співвласникам багатоквартирного житлового будинку комунальних послуг відповідно до умов Житлового Кодексу та інших, прийнятих відповідно до нього, нормативно-правових актів;

14) організація надання соціально та економічно доцільних для власників (співвласників) багатоквартирного будинку послуг/діяльності з використанням спільної власності співвласників за рішенням співвласників відповідно до законодавства для отримання додаткових коштів на утримання багатоквартирного будинку та його прибудинкової території згідно з договорами, укладеними відповідно до положення, затвердженого Кабінетом Міністрів України..

3.3. Поряд із основними видами діяльності Підприємство має право здійснювати:

- впровадження науково-технічних досягнень на підприємствах України і в зарубіжних країнах. Участь в розробці і впровадженні заходів, направлених на поліпшення екології;

- розробку і впровадження засобів, приладів і пристроїв для ремонту, експлуатації і регулювання механічних, технічних, будівельних, електричних і електронних приладів і конструкцій;

- перепідготовку і підготовку кадрів всіх спеціальностей;

- обробку техніко-економічної та іншої інформації на засобах обчислювальної техніки;

- програмне забезпечення; проведення і сервісне обслуговування систем і засобів, виконання робіт, надання послуг, що забезпечують технічний захист інформації;

- організацію і участь у виставках, презентаціях, аукціонах товарів, курсах, семінарах, симпозиумах, конкурсах;

- операції по наданню позик працівникам Підприємства відповідно до положень колективного договору;

- здійснення обробки персональних даних працівників з метою ведення кадрової документації, підготовки податкової та статистичної звітності, внутрішніх документів підприємства, іншої інформації з питань реалізації визначених законодавством і колективним договором прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин і соціального захисту. Також підприємство здійснює обробку персональних даних контрагентів з метою здійснення господарської діяльності у сфері теплопостачання;

- організацію круїзів, придбання та реалізацію путівок на оздоровлення та санаторно-курортне лікування;

- передачу в оренду (крім цілісних майнових комплексів) юридичним та фізичним особам майна в порядку, передбаченому чинним законодавством України;
- здійснення перевезень автотранспортом Підприємства вантажів і робітників Підприємства в межах України;
- діяльність автомобільного вантажного транспорту.

3.4. Підприємство отримує відповідні дозволи та ліцензії, якщо це необхідно для здійснення виробничо-господарської діяльності.

#### **4. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ І РОЗМІР СТАТУТНОГО КАПІТАЛУ**

4.1. Порядок утворення та розмір статутного капіталу визначається та утворюється Лозівською міською радою Харківської області. Статутний капітал підприємства утворюється за рахунок майнових прав з використання в господарському обігу Підприємства майна, яке згідно акту приймання-передачі передається Підприємству в господарське відання.

Статутний капітал Підприємства становить 7727805,35 грн.

4.2. Підприємство забезпечує для всіх працюючих безпечні та нешкідливі умови праці і несе відповідальність за шкоду, заподіяну їх здоров'ю та працездатності, якщо та була зумовлена винними діями Підприємства.

#### **5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА**

5.1. Майно Підприємства знаходиться у комунальній власності територіальної громади міста Лозова і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, які передані йому в господарське відання, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно, в залежності від економічної форми розподіляється на основні фонди, оборотні засоби, кошти, товари.

*Основними фондами* виробничого і невиробничого призначення є будинки, споруди, машини, устаткування, обладнання, інструмент, виробничий інвентар та інше майно тривалого використання, що віднесено законодавством до основних фондів.

*Оборотними засобами* є сировина, паливо, матеріали, малоцінні предмети та предмети, що швидко зношуються, інше майно виробничого і невиробничого призначення, що віднесено законодавством до оборотних засобів.

*Коштами* Підприємства є гроші у національній та іноземній валюті, призначені для здійснення товарних відносин Підприємства з іншими суб'єктами господарювання, а також фінансових відносин відповідно з вимогами чинного законодавства України.

*Товарами* у складі майна визнаються вироблена продукція (товарні запаси), виконані роботи та послуги.

5.3. Представник Власника майна безпосередньо або через уповноважений ним орган:

- здійснює контроль за використанням і збереженням переданого в господарське відання майна;

- вилучає у Підприємства надлишкове майно, а також майно, що не використовується, або використовується не за призначенням.

5.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

- комунальне майно, закріплене за Підприємством на праві господарського відання;
- доходи отримані від господарської діяльності;
- майно придбане згідно з чинним законодавством України;
- амортизаційні відрахування;
- кошти, отримані з міського бюджету на використання державних або комунальних програм, затверджених міською радою;
- доходи від операцій з цінними паперами;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

- надходження від продажу (здачі в оренду) майна, що передане Підприємству на праві господарського відання, реалізації майна іншим суб'єктам;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування підприємств, установ, організацій й громадян;
- частина доходів Підприємства, одержаних ним за результатами господарської діяльності, яка передбачена Статутом;
- інші джерела, не заборонені законом.

5.5 Майно, придбане Підприємством у процесі здійснення господарської діяльності, належить на праві комунальної власності територіальній громаді міста Лозова, в особі Лозівської міської ради Харківської області та перебуває на балансовому обліку Підприємства і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

5.6. Відчуження, списання, передача з балансу на баланс, оренда нерухомого майна, засобів виробництва, які є комунальною власністю територіальній громаді міста, здійснюються за рішенням Власника, в порядку, передбаченому чинним законодавством.

5.7. Передача під заставу майнових об'єктів, що відносяться до основних фондів, Підприємство має право здійснити лише за рішенням Власника.

## **6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ І КОНТРОЛЮ ПІДПРИЄМСТВА**

6.1. Управління Підприємством здійснюється у відповідності зі Статутом, на основі поєднання прав власника майна (Представника власника майна) щодо використання свого майна і участі в управлінні трудового колективу. Підприємство самостійно визначає структуру управління, встановлює чисельність штату. Функції, права та обов'язки структурних підрозділів (виробництв, цехів, дільниць) Підприємства визначаються положеннями про них, які затверджуються керівником в порядку, встановленому цим Статутом. Підприємство має право створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, що не є юридичними особами, які діють на підставі затверджених Підприємством Положенням про них.

6.2. Підприємство у відповідності з Законом «Про місцеве самоврядування в Україні» є підзвітним Лозівській міській раді Харківської області.

6.3. Вищим органом управління Підприємства є Лозівська міська рада Харківської області.

До компетенції вищого органу управління відноситься:

- визначення основних напрямків діяльності підприємства;
- затвердження Статуту та внесення до нього змін та доповнень;
- прийняття рішення про ліквідацію Підприємства, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
- прийняття рішення про реорганізацію Підприємства та затвердження передавального або розподільчого балансу (акту);
- прийняття рішення про репрофілювання Підприємства
- визначає порядок створення та розміру статутного капіталу;
- прийняття рішення про збільшення або зменшення розміру статутного капіталу Підприємства;

- надання дозволу на продаж або інше розпорядження будь-яким майном підприємства.

6.4. Керівництво поточною господарською діяльністю Підприємства здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється за розпорядженням Лозівського міського голови. Директор самостійно вирішує всі питання господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що належать до компетенції Лозівської міської ради Харківської області. З директором Підприємства укладається контракт. В контракті з директором Підприємства визначаються, строк найму, права, умови його матеріального забезпечення і звільнення з посади з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством України, інші умови найму за погодженням сторін.

До компетенції директора Підприємства належить:

- без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади, судових органах і органах місцевого самоврядування, інших установах та організаціях, у відносинах з фізичними та юридичними особами, формує адміністрацію Підприємства, в межах



та порядку, визначеним цим Статутом;

- самостійне вирішення питань діяльності Підприємства в межах визначених Статутом, за винятком тих, які згідно зі Статутом віднесено до компетенції інших органів управління;
- визначення організаційної структури, встановлення штатного розпису і чисельності працівників відповідно до діючого законодавства;
- встановлення форм, систем та розмірів оплати праці, а також інші видів доходів працівників, згідно із законодавством;
- укладання угод, видання доручень, відкриття в установах банків поточних та інших рахунків Підприємства;
- у межах своєї компетенції видання наказів, що стосуються діяльності Підприємства;
- залучення спеціалістів для роботи за сумісництвом, на умовах підяду, визначення порядку та розмірів оплати їх праці.
- приймання на роботу, звільнення, заохочення працівників Підприємства і накладання стягнення в межах чинного трудового законодавства та штатного розкладу.

До компетенції директора Підприємства, як засновника дочірніх підприємств, зазначених в п.1.9, належить:

- а) визначення основних напрямів діяльності дочірнього підприємства, затвердження його планів та звітів про їх виконання;
- б) затвердження статуту дочірнього підприємства;
- в) призначення та звільнення директора, головного бухгалтера дочірнього підприємства;
- г) затвердження річних результатів діяльності дочірнього підприємства;
- д) визначення порядку використання прибутку та покриття збитків;
- е) затвердження правил процедури прийняття рішень та інших внутрішніх документів дочірнього підприємства, визначення організаційної структури дочірнього підприємства;
- є) визначення умов оплати праці посадових осіб дочірнього підприємства;
- ж) погодження укладення директором дочірнього підприємства договорів на суму, що дорівнює або перевищує 50 тис. гривень;
- з) прийняття рішення про припинення діяльності дочірнього підприємства, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу, передавальних актів.

6.5. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівників на Підприємстві.

Взаємовідносини трудового колективу з керівником (директором), у т.ч. вирішення соціально-економічних питань, передбачаються у колективному договорі, який регулює виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства і повинен відповідати вимогам законодавства про колективні договори.

Трудовий колектив приймає участь:

- в розробці проекту та затвердженні колективного договору;
- в розробці питань самоврядування трудового колективу;
- у визначенні переліку і порядку надання працівникам Підприємства соціальних пільг;
- у визначенні розмірів та видів заохочення продуктивної праці, винахідницької і раціоналізаторської діяльності;
- у порушенні клопотань про представлення працівників до державних нагород.

При укладанні трудового договору (контракту, угоди) з працівниками Підприємство зобов'язане забезпечити належні і безпечні умови праці, її оплату не нижчу від визначеного законом мінімального розміру, а також забезпечення інших соціальних гарантій, передбачених чинним законодавством.

## **7. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

7.1. Основу планів Підприємства становить виробництво теплової енергії (в т. ч. пара та гарячої води), транспортування її магістральними та місцевими (розподільчими) тепловими мережами, постачання теплової енергії всім категоріям споживачів для потреб централізованого опалення, вентиляції та гарячого водопостачання, державні замовлення та договори, укладені із споживачами продукції, робіт, послуг і постачальниками матеріально-технічних ресурсів.

7.2. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.3. Розподіл прибутку проводиться після відрахування відповідних податків та обов'язкових платежів до бюджету.

7.4. Порядок використання прибутку визначається відповідно до чинного законодавства України.

7.5. Заробітна плата працівників Підприємства визначається відповідно до законодавства України, в залежності від професії, кваліфікації працівників, складності та умов робіт, що виконуються.

7.6. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на послуги (продукцію), що воно виробляє. Підприємство при підготовці планів свого економічного розвитку погоджує із Лозівською міською радою заходи, які можуть викликати екологічні, соціальні та інші наслідки, що стосуються інтересів населення.

7.7. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів. Підприємство з урахуванням обмежень встановлених цим Статутом вільне у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України.

7.8. Підприємство реалізує свою продукцію (роботи, послуги), майно за цінами і тарифами, що встановлюються відповідно до чинного законодавства України або на договірній основі, а в окремих випадках за державними цінами і тарифами.

7.9. Підприємство має право відкривати рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів банківських, кредитних та касових операцій за місцем реєстрації Підприємства або у будь-якому банку України.

7.10. Підприємство виконує всі вимоги держави, передбачені Кодексом законів про працю щодо своїх працівників, у межах наявних коштів у фондах матеріального заохочення і соціально-культурних заходів.

Підприємство забезпечує відповідну кількість робочих місць для працевлаштування інвалідів, підлітків та інших верств населення, що потребують соціального захисту, в межах чинного законодавства.

## **8. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ**

8.1. Облік і звітність Підприємства здійснюються відповідно до вимог статті 19 Господарського кодексу України та інших нормативно-правових актів.

Підприємство здійснює централізований та оперативний бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде та подає статистичну звітність, несе відповідальність за її достовірність.

8.2. Питання організації бухгалтерського обліку на Підприємстві регулюються відповідно до чинного законодавства України та установчих документів. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку Підприємство самостійно обирає форми його організації. Забезпечення дотримання на Підприємстві встановлених єдиних методологічних стандартів бухгалтерського обліку покладається на головного бухгалтера.

## **9. ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ПРИБУТКУ ТА ЗБИТКІВ**

9.1. Підприємство при здійсненні діяльності, передбаченої Статутом може отримувати прибуток. Прибуток Підприємства, в разі його наявності, визначається шляхом зменшення суми валового доходу Підприємства за певний період на суму валових витрат (порядок визначення яких встановлений відповідними актами).

9.2. Для цілей оподаткування законом або іншим нормативним документом може встановлюватися спеціальний порядок визначення доходу як об'єкта оподаткування.

9.3. Підприємство повинно направляти отриманий прибуток (дохід) від господарської діяльності на придбання основних засобів, необхідних для забезпечення безаварійної роботи, майна, закріпленого за ним на праві господарського відання, заохочування працівників в межах і порядку, встановлених колективним договором, додатками до нього, на покриття в фактичній собівартості послуг за тарифами/цінами, визначеним Представником власника, мінімальними цінами/тарифами, встановленими Кабінетом Міністрів України.

9.4. Збитки Підприємства, в залежності від способу їх утворення, підлягають покриттю з прибутку, шляхом отримання капітальних вкладень, дотацій з бюджетів або шляхом встановлення пільг в межах чинного законодавства.

## **10. ПРАВОВІ ВІДНОСИНИ З ДОЧІРНИМ ПІДПРИЄМСТВОМ**

10.1. Стратегія розвитку, фінансово-економічна, інвестиційна та інші програми Підприємства покладаються в основу діяльності дочірнього підприємства.

10.2. Підприємство має право:

10.2.1. Отримувати повну інформацію щодо діяльності дочірнього підприємства.

10.2.2. Знайомитись з даними бухгалтерського обліку, звітності та іншими документами.

10.2.3. Надавати дочірньому підприємству допомогу у вигляді грошових коштів, майна, обладнання та інших матеріальних цінностей, необхідних для діяльності дочірнього підприємства.

10.2.4. Контролювати виконання завдань, покладених Підприємством на дочірнє підприємство.

10.2.5. Підприємство приймає на себе зобов'язання щодо сприяння дочірньому підприємству у здійсненні мети його діяльності.

10.2.6. З метою розгляду Підприємством питання щодо погодження укладення директором дочірнього підприємства договорів на суму, що дорівнює або перевищує 50 тис. гривень, дочірнє підприємство направляє Підприємству письмове звернення, яке має містити: назву, предмет, загальну суму договору, найменування другої сторони та відповідне обґрунтування необхідності укладення такого договору.

Строк розгляду питання щодо погодження укладення директором дочірнього підприємства договорів на суму, що дорівнює або перевищує 50 тис. гривень - до 5 робочих днів з дня надходження відповідного письмового звернення.

За результатами розгляду Підприємством питання щодо погодження укладення директором дочірнього підприємства договорів на суму, що дорівнює або перевищує 50 тис. гривень видається відповідний наказ, або надається письмова обґрунтована відповідь про відмову в погодженні.

## **11. ПІДПРИЄМСТВО І ДЕРЖАВА**

11.1. Взаємовідносини Підприємства з органами державного управління і місцевого самоврядування будуються відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», інших законодавчих актів України, які встановлюють компетенцію цих органів.

## **12. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ЙОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

12.1. Трудовий колектив формується з громадян України.

12.2. Виробничі і трудові відносини, включаючи питання найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються згідно з чинним законодавством, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього розпорядку, а також трудовим договором.

## **13. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ СТАТУТУ**

13.1. Статут Підприємства затверджується рішенням Лозівської міської ради Харківської області та набуває чинності з моменту державної реєстрації нової редакції Статуту та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру.

## **14. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА**

14.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням Власника – Лозівської міської ради, суду та в інших випадках, встановлених законодавством.

14.2. При злитті Підприємства з іншими (іншим) суб'єктами господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

14.3. При приєднанні Підприємства до іншого суб'єкта господарювання, до останнього

суб'єкта переходять всі майнові права та обов'язки Підприємства, що приєдналося до нього.

14.4. При поділі Підприємства на два або більше підприємств, всі його майнові права та обов'язки переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що створилися внаслідок поділу Підприємства.

14.5. При виділенні одного або декількох нових суб'єктів господарювання Підприємства, до кожного з них переходять за розподільчим актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки реорганізованого Підприємства.

14.6. При перетворенні Підприємства (зміні його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним балансом (актом) переходять всі майнові права та обов'язки попереднього Підприємства, що перетворюється.

14.7. Підприємство ліквідується за рішенням Власника у випадках:

- при досягненні мети, для якої воно створювалося, або зі спливом терміну, на який воно створювалося (якщо це передбачено установчими документами Підприємства);
- при збитковості Підприємства та неможливості продовження ним подальшої діяльності;
- при визнанні Підприємства банкрутом, крім випадків, встановлених законом;
- за рішенням суду про визнання судом недійсної державної реєстрації Підприємства через допущені при її створенні порушення, які не можна усунути;
- в інших випадках, встановлених законом.

14.8. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України та колективного договору.

Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Власником, або ліквідатором за рішенням суду.

Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються згідно з чинним законодавством України.

Майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів, розрахунків з членами трудового колективу по оплаті праці та бюджетом, використовується за рішенням Власника.

